

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДЕТИ СИНЕЙ ПТИЦЫ»

П Р И К А З

13.05.2025г

№ 44/1/09

**Об утверждении Положения
о апелляционной комиссии
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования города Москвы "Детская школа искусств
«Дети синей птицы»"**

В соответствии с частью 7 пункта 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30 (ч.1), ст. 4036 **приказываю:**

1. Утвердить Положение об апелляционном совете в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Дети синей птицы" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявления от законного представителя учащегося (Приложение 1), форму Протокола решения апелляционной комиссии (Приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Инютина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств «Дети синей
птицы»" от 13.05.2025 №41/1/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования города Москвы "Детской
школы искусств «
Дети синей птицы»"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в ГБУДО г. Москвы "ДШИ «Дети синей птицы» (далее – Школа).

1.2 Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы;
- Положением о порядке приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы "ДШИ «Дети синей птицы»";
- Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся в ГБУДО г. Москвы "ДШИ «Дети синей птицы»"; ;
- Положением о приемной комиссии ГБУДО г. Москвы "ДШИ «Дети синей птицы»";
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации в ГБУДО г. Москвы "ДШИ «Дети синей птицы»";
- настоящим положением.

1.4 Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты вступительных испытаний и итоговой аттестации, которые получены в ходе

их проведения.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1 Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной и приемной комиссий) утверждается приказом директора Школы. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данный учебном году в состав приемной комиссии, за исключением директора.

2.2 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и его родители (законные представители), не согласные с решением приемной и аттестационной комиссии. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.3 Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются протоколом приемной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию или итоговой аттестации;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и родителей, законных представителей (под роспись).

3.2 При изменении оценки в ведомости итоговой аттестации или в ведомости результатов вступительных испытаний вносятся соответствующие изменения.

3.3 Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию ведомость результатов выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссий о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную

комиссию протоколы заседания приемной комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

3.4 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3 Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается приемной и экзаменационной комиссиями дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приемной комиссии (см. Приложение 1)

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных, представителен) под роспись, в течение одного рабочего дня заседания апелляционной комиссии. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении

поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением правил поведения на экзамене.

5.4 Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную и экзаменационную комиссии перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами (см. Приложение 2) и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки в экзаменационный лист.

5.7. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.

6.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ГБУДО г. Москвы
"ДШИ «Дети синей
птицы»";

(ФИО)

От _____

(ФИО родителя или законного
представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительного
испытания (итоговой аттестации) по _____

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись родителя, законного представителя)

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

" _____ " _____ 20 _____ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО родителя, законного представителя)

по вступительному испытанию (итоговой аттестации) _____

(название предмета / экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись родителя или законного представителя) (расшифровка подписи)