

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств
"Дети синей птицы"
от 1 сентября 2017 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств
«Дети синей птицы» на дополнительные платные
образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ГБУДО г.Москвы ДШИ «Дети синей птицы» и обеспечения прав граждан на получение платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение о приёме разработано и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным 29 августа 2013г. № 1008, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, СанПин 2.4.1.3049 -13 ("Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"), Уставом ГБУДО г.Москвы ДШИ «Дети синей птицы»

1.3. Приём в ГБУДО г.Москвы ДШИ «Дети синей птицы» регламентируется локальными актами школы, которые не могут противоречить настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок приема учащихся

2.1. ГБУДО г. Москвы ДШИ «Дети синей птицы» (далее - Учреждение) формирует контингент обучающихся на дополнительные платные образовательные услуги постоянно. Количество учащихся определяется потребностью в дополнительном платном образовании учащихся разного возраста и зависит от количества поданных заявлений.

2.2. Для лиц, не достигших 14-летнего возраста, заявление подается их законными представителями.

2.3. Правом поступления в Учреждении пользуются все жители г.Москвы и ближайшего Подмосковья вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.4. Возраст поступающих учащихся определяется в соответствии с Уставом ГБУДО г. Москвы ДШИ «Дети синей птицы». Дополнительные платные образовательные услуги оказываются детям и взрослым в возрасте от 3 лет до лиц без возрастных ограничений.

2.4. Дополнительные платные образовательные услуги предполагают обучение по дополнительным образовательным программам. Срок реализации которых варьируется от 1года до 7 лет, в зависимости от образовательных программ. Родители вправе выбирать несколько дополнительных образовательных программ или часть дополнительной образовательной программы.

2.5. Обучение ведется по образовательным программам и учебным планам, разрабатываемым, принимаемым и реализуемым Учреждением самостоятельно с учетом и не ниже государственных стандартов.

2.6. При приеме в Учреждение законные представители подают документы по установленным формам. Зачисление на платные образовательные услуги происходит по заявлению законных представителей или взрослого (обучающего), наличию всех документов, необходимых для поступления и квитанции об оплате за первый месяц обучения. При необходимости поступающие проходят собеседование с целью диагностирования творческих задатков и способностей детей и взрослых, для более качественного формирования групп.

2.6. Срок подачи заявлений не ограничен. При наличии свободных мест возможно проведение дополнительного набора.

2.7. Учреждение регулярно размещает информацию о дополнительных платных образовательных услугах для жителей города Москвы и ближайшего Подмосковья на информационном стенде школы, сайте ГБУДО г. Москвы ДШИ «Дети синей птицы», газете, рекламных щитах города.

2.8. До начала фактического посещения поступающим Учреждения, законный представитель ребенка или взрослый, должен написать заявление о приеме ребенка (взрослого) в Учреждение, приложить копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта для взрослого, справку о здоровье ребенка, копию паспорта законного представителя с пропиской, СНИЛС ребенка, СНИЛС законного представителя, 2 фотографии ребенка 3х4. Законный представитель ребенка или взрослый обучающийся, должен заключить договор на оказание образовательных услуг в двух экземплярах (один экземпляр договора находится в ГБУДО г. Москвы ДШИ «Дети синей птицы», второй у законного представителя поступающего ребенка или у взрослого обучающегося), ознакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. От имени ДШИ договор подписывается директором.

2.10. После заключения договора, поступающие, зачисляются приказом директора Учреждения.

2.11. В случае отсутствия свободных мест по выбранной образовательной программе, Учреждение предлагает законному представителю или взрослому обучающемуся поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очередности, или предложить переход на другую образовательную программу.

3. Документация, необходимая для поступления

3.1. При поступлении в ГБУДО г. Москвы ДШИ «Дети синей птицы» на дополнительные платные образовательные услуги законные представители поступающего ребенка или взрослый подают заявление на имя директора Учреждения:

- заявление (установленного образца) с пожеланием о приеме ребенка или взрослого в детскую школу искусств на дополнительные образовательные услуги,
- оригинал на обозрение и копия документа. Удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении ил оригинал на обозрение копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал на обострение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обострение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);
- 2 фотографии (3х4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок оформления и предоставления документов

4.1. В заявлении (по форме) необходимо указать:

- Ф.И.О., дату и год рождения;
- место жительства;
- СНИЛС ребенка
- сведения о законном представителе или о себе (для взрослого поступающего), (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон);
- дополнительную образовательную программу (программы) по которым хотел бы обучаться поступающий;
- дату написания заявления;
- подпись заявителя;
- подпись и дату ознакомления с Уставом Учреждения, Лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Вместе с заявлением законный представитель ребенка или взрослый должен заключить договор на оказание платных образовательных услуг в двух экземплярах (один экземпляр договора находится в ДШИ, второй у родителя (законного представителя) или взрослого поступающего).

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных

- образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
 - р) согласие на обработку персональных данных ребенка;

4.4. При подаче заявления законный представитель ребенка или взрослый поступающий не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.5. Законному представителю может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- несоответствие поступающего возрастной группе образовательной программы;
- при наличии медицинского показания, препятствующему обучению по выбранной образовательной программе ;
- при отсутствии свободных мест.

5. Права поступающего

5.1. При приеме поступающего в ГБУДО г. Москвы ДШИ «Дети синей птицы» на дополнительные платные образовательные услуги администрация Учреждения обязана ознакомить его законных представителей или взрослых обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией, локальными актами, образовательными программами, Правилами поведения обучающихся, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.