

ОТЧЕТ
по выполнению Плана по предупреждению коррупции
в ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Дети синей птицы" за 2023 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных нарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор	проводится
1.3. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и их проектов	постоянно	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	выполнено
1.4. Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	выполнено
1.5. Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор	проводится

1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Школы	1 раз по итогам года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	выполнено
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор	выполнено
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор	выполнено

2. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	постоянно	Директор	выполнено
2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	ноябрь	Комиссия по инвентаризации	проводится
2.3. Проведение внутреннего контроля: ➤ организация и проведение учебных занятий; ➤ соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	выполнено
2.4. Информирование родителей о возможности направления информации о фактах коррупции через электронную приемную Департамента культуры города Москвы	постоянно	Директор	выполнено
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	постоянно	Директор	выполнено
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	выполнено

2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции", размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах Школы: ➤ копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; ➤ свидетельство о государственной аккредитации; ➤ режим работы; ➤ график и порядок приема граждан директором Школы по личным вопросам; ➤ план антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ответственный за ведение сайта	выполнено
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Жалобы и обращения - отсутствуют
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	в течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	выполнено
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции	1 раз в год	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	проводится
2.12. Организация работы по принятию решений о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	в соответствии с положением об оплате труда сотрудников	Комиссия по распределению персональных надбавок и выплат стимулирующего характера	выполнено

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся Школы и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели	Родительское собрание проводится
3.2. Организация участия всех работников Школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	выполнено
3.3. Работа с преподавателями: доклад на Педсовете "Противодействие коррупции в сфере образования"	апрель – май	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	выполнено
3.4. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Преподаватели	выполнено

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Школы, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта	выполнено
4.2. Обеспечение функционирования сайта Школы в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности Школы, правил приема учащихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	директор, ответственный за ведение сайта	выполнено

4.3. Размещение на сайте Школы ежегодного публичного отчета директора об образовательной, финансово — хозяйственной деятельности	Май	Директор, ответственный за ведение сайта	выполнено
--	-----	--	-----------

Директор ГБУДО г. Москвы
«ДШИ «Дети синей птицы»



И.М.Инютина